

令和 7 年度

地方独立行政法人市立吹田市民病院 職員募集要項

1 募集職種及び人数

職 種	人 数
助産師	1 名

* 中途退職などにより、募集人数が変更になる場合があります。

2 受験資格・勤務内容等

次の要件（年齢・免許等）を同時に満たす人

職 種	受 験 資 格	内 容	初 任 給
助産師	①助産師資格を持つ人 ②助産師業務に通算 4 年以上従事した経験のある人 ③令和 6 年度助産師採用試験未受験の人	助産師業務 夜間勤務有り	採用時における本院基準等の規定により定める額が支給されます。 助産師等養成施設卒（令和6年4月実績） 初任給 概ね324,404円 【概算】 助産師業務経験5年 358,852円 助産師業務経験10年 379,196円 ※夜間看護・夜間勤務手当（4回）及び住居手当（上限額）、処遇改善加算手当を含みます。

受験資格③は、地方独立行政法人市立吹田市民病院の令和 6 年度助産師採用試験にこれまで申込したことがない人、又は申込したが受験しなかった人を指します。可否によらず試験を受験した人は受験できません。

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- （1）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
- （2）地方独立行政法人市立吹田市民病院職員又は吹田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人。
- （3）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

3 就業場所及び特記事項

市立吹田市民病院（大阪府吹田市岸部新町5番7号） 敷地内禁煙

4 試験日・場所・方法及び発表

試験方法 日 程	(1) 面接試験、作文 令和7年4月19日（土） (2) 適性検査 令和7年4月17日（木）まで（注） (応募者数の状況等により、日程を変更する場合があります。)
場 所	(1) 市立吹田市民病院 1階 講堂 (2) 自宅等でWEB受験
発 表	令和7年5月16日（金）までに可否にかかわらず通知します。

（注）令和7年4月9日（水）に試験申込者へ適性検査の受検案内（6 受付期間（3）参照）を一斉発送しますので、当該案内に従い、令和7年4月17日（木）までに適性検査（所要時間20分程度）を自宅等でWEB受験してください。

5 採用時期

令和7年7月1日、令和7年8月1日、令和7年9月1日のいずれか

6 受付期間

令和7年3月10日（月）から令和7年4月3日（木）

- (1) 直接持参の場合は土日祝休日を除く、9時から17時まで
- (2) 市立吹田市民病院に「提出書類」が到着した日が受付日となります。
- (3) 受付通知（試験の日時及び場所の通知）、適性検査の受検案内、受験票は令和7年4月9日（水）に一斉に発送します。
- (4) 受付通知（試験の日時及び場所の通知）、適性検査の受検案内、受験票が令和7年4月15日（火）の17時までに届いていない場合は、必ず令和7年4月16日（水）の17時までに採用試験担当（06-6387-3348）まで連絡してください。

7 受験手続

申込先 〒564-8567 吹田市岸部新町5番7号
市立吹田市民病院 事務局病院総務室 採用試験担当宛
（直通 06-6387-3348 土・日・祝休日を除く、9時-17時）
（代表 06-6387-3311 内線5360）

＜郵送で申込される方へ＞

- (1) 吹田市民病院に「提出書類」が到着した日が受付日となります。
- (2) 不着、遅延等の郵便事故について、当院は一切責任を負いません。
- (3) 特定記録郵便、簡易書留など、経過が分かる方法で郵送されることをお勧めいたします。
- (4) 郵送で申請される場合、記入漏れ等にご注意ください。

8 提出書類

次の書類を持参または、郵送にて申込先へ提出して下さい。

- | | |
|---|----|
| (1) 当院所定の申込書
(印刷はA4片面印刷をお願いします) | 1部 |
| (2) 当院所定の受験票
(印刷はA4印刷をお願いします) | 1部 |
| (3) 資格証等の写し
(助産師及び看護師免許等取得したものすべて) | 1部 |
| (4) 卒業証明書
(卒業証書の写し可) | 1部 |
| (5) 返信用の封筒(長3封筒)に110円切手を貼ったもの
(受験票を送付しますので、封筒にあなたの郵便番号、住所、氏名を記入して下さい。) | 1部 |

9 注意事項

- (1) 受験手続には十分注意してください。
- (2) 申込書に記載された情報は、地方独立行政法人市立吹田市民病院職員採用候補者試験に関する事項及び採用後の人事情報管理以外には使用しません。
- (3) 欠席等で受験しない場合は、失格となります。
- (4) 試験に関する提出書類は一切お返ししません。試験合格者が募集人数に達する等の事情により試験を実施しない場合も同様です。

10 諸手当等

地域手当、時間外勤務手当、夜間勤務手当、住居手当、通勤手当、扶養手当、特殊勤務手当、処遇改善加算手当 他

11 昇給・賞与

昇給年1回・賞与年2回(6月・12月)

12 勤務時間

(3交代勤務制)

日勤 8時30分～17時00分、準夜 16時30分～翌1時00分、深夜 0時30分～9時00分

(2交代勤務制)

日勤 8時30分～17時00分、夜勤 16時30分～翌9時00分

その他早出・遅出勤務等有り(配属部署により若干異なります)

13 休日

年間休日122日(4週8休・祝休日及び年末年始に相当する日数を含む)

14 休暇

年次有給休暇(年20日付与)、特別有給休暇(慶弔等)・夏期休暇

15 加入保険等

大阪府市町村共済組合(健康保険、厚生年金)、労働保険(公災)

16 退職金制度

半年以上継続して勤務した職員を対象に支給

17 被服

ユニフォーム、ナースシューズを貸与します。