患者さま・ご家族さまの相談窓口

各種窓口をご用意しております。お気軽にご相談ください。

■ **医療福祉相談（9：00～17：00）**
2階　患者支援センターまで。患者さまやご家族さまが安心して医療を受けられるよう、社会福祉士や看護師が随時ご相談に応じています。

■ **医療費、支払いについての相談**
2階③番「計算窓口」まで。

■ **ご意見、ご要望**
各病棟に「声の箱」を設置し、皆さまからのご意見、ご要望を承っております。

証明書・診断書



2階　④番「文書窓口」にて受付しております。

※ 退院日が確定してからの申込みになります。
※ 作成期間は、退院後おおむね2週間です。
※ １通につき文書料1,500～5,000円となっております（内容により異なります）。

付き添い

原則として付き添いはできません。ただし、病状その他特別な事情の場合は、病棟師長にご相談ください。

外出・外泊

入院中の外出・外泊は、担当医の許可が必要です。担当医、看護師にご相談ください。

※ 売店・散歩などで病棟を離れる場合にも、看護師にご連絡ください。

退院当日の流れ

退院時間は原則午前10時となります。
看護師がリストバンドを外し、退院処方のある方はお薬をお渡しします。
病室まで請求書をお持ちしますので、2階自動精算機にてお支払いください。

