

委任状・入札書の記載の仕方

委任状	入札書										
令和 年 月 日 地方独立行政法人市立吹田市民病院 理事長あて 所在地 ××市〇〇町 商号又は名称 (株)□□ 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 (印) 1. 契約の名称 〇〇契約 2. 受任者使用印鑑 a 私は、氏名 <u>A</u> を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。	令和 年 月 日 地方独立行政法人市立吹田市民病院 理事長あて 所在地 ××市〇〇町 商号又は名称 (株)□□ 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 (受任者氏名) 代理人 <u>A</u> (印) 1. 選択メーカー ☐ A ☐ B 2. 金 額 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 3. 工事名又は業務名 〇〇契約 地方独立行政法人市立吹田市民病院契約規程、仕様書、入札心得書を承認し、上記のとおり入札します。										
捨印として代表者印 (丸印) を押印	入札日を記入										
社印 (角印)・代表者印 (Bと同じ丸印) を押印。	(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、(印)です。委任状のA、aと同じ氏名、(印)になります。										
Aは入札当日に実際に来られる方の氏名。	選択したメーカーの□にチェックを入れる。(メーカー選択の場合のみ。)										
	消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載して下さい。 ★金額の先頭に「¥」を付して下さい。										