

委任状・入札書の記載の仕方

委任状

令和 年 月 日

地方独立行政法人市立吹田市民病院
理事長あて

所在地 ××市○○町
商号又は名称 (株)□□
代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 ㊞

B

1. 契約の名称

○○契約

2. 受任者使用印鑑

a

私は、氏名 A を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

捨印として代表者印（丸印）を押印

※以下、全ての印について、スタンプ印不可。必ず朱肉を使う押印としてください。

社印（角印）・代表者印（Bと同じ丸印）を押印。

aは入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い。

Aは入札当日に実際に来られる方の氏名。

入札書

令和 年 月 日

地方独立行政法人市立吹田市民病院
理事長あて

所在地 ××市○○町
商号又は名称 (株)□□
代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎
(受任者氏名) A ㊞

1. 金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※5か年分の金額を記入すること。

2. 契約の名称

○○契約

地方独立行政法人市立吹田市民病院契約規程、仕様書、入札心得書を承認し、上記のとおり入札します。

入札日を記入

(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、㊞です。委任状のA、aと同じ氏名、㊞になります。

5か年分の金額（税抜き）を記載して下さい。
★金額の先頭に「¥」を付して下さい。